



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» августа 2019 г.

№ 303

Калининград

Об утверждении порядка отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области при выполнении муниципальным образованием полномочий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области на 2020 год

В соответствии постановлением Правительства Калининградской области от 17.02.2014 № 65 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие транспортной системы» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области при выполнении муниципальным образованием полномочий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о комиссии по отбору заявок согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Образовать комиссию по отбору заявок в составе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела правовой работе, делопроизводству и контролю документооборота Министерства развития инфраструктуры Калининградской области А.А. Корнилову:

- обеспечить контроль за исполнением настоящего приказа;

- обеспечить размещение информации на официальном Интернет-сайте Министерства развития инфраструктуры Калининградской области <http://infrastruktura.gov39.ru/>

5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

И.о. министра развития инфраструктуры

В.А. Жовтун

ПОРЯДОК
отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований при выполнении муниципальным образованием полномочий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 17.02.2014 № 65 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие транспортной системы».

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области, реализуемых в целях обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на 2020 год.

4. Для принятия решения проводится отбор заявок на получение субсидий в соответствии с настоящим порядком.

Глава 2. ОТБОР ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

5. Отбор заявок на получение субсидий (далее - отбор заявок) проводит Министерство.

6. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» порядок отбора заявок, информацию о приеме заявок на участие в отборе заявок (далее - информация) в срок не менее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок.

7. Для участия в отборе заявок уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) в установленный информацией срок подает в Министерство по установленной форме (Приложение к настоящему порядку) заявку на получение субсидии (далее - заявка).

8. Место подачи заявок: Калининградская область, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского д.1 каб.134 в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов по местному времени.

9. Заявитель вправе направить заявку на участие в отборе по почте. В этом случае датой регистрации заявки является дата ее фактического получения организатором отбора.

10. Все представленные на отбор заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи заявки, наименования участника отбора, его почтового адреса, ФИО представителя. Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника отбора (его представителя), а также работника организатора отбора, принявшего заявку. Участник отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе заявок.

11. Заявки на участие в отборе должны содержать:

- 1) наименование объекта;
- 2) основные технико-экономические характеристики объекта;
- 3) перечень работ по объекту, предлагаемых к софинансированию;
- 4) срок проведения работ по объекту;
- 5) сведения о наличии утвержденной проектной документации, прошедшей государственную экспертизу.

12. Заявки формируются отдельно на каждый объект. Заявка подписывается руководителем органа местного самоуправления.

13. Министерство рассматривает заявки участников отбора на основании следующих критериев:

- 1) соответствие заявленных муниципальными образованиями мероприятий целям и задачам государственной программы Калининградской области "Развитие транспортной системы";
- 2) влияние заявленных муниципальными образованиями мероприятий на улучшение уровня жизни населения, повышение безопасности движения и сокращение дорожно-транспортных происшествий;
- 3) соотношение приоритетов и целей развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, а также документов территориального планирования Калининградской области и иных документов;
- 4) оценка влияния заявленных муниципальными образованиями мероприятий на комплексное развитие территорий Калининградской области и муниципальных образований;

14. По итогам оценки заявок муниципальных образований осуществляется ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров в соответствии с количеством набранных баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам, поданным муниципальными образованиями, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, меньший номер присваивается заявке того муниципального образования, которое раньше подало заявку.

15. Доля софинансирования из областного бюджета расходного обязательства i-го муниципального образования (ДСi), прошедшего конкурсный отбор по мероприятиям, соответствующим целям и задачам государственной программы, по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и

искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области определяется по формуле:

$$ДС_i = \frac{ДС}{БО_i},$$

где:

ДС - средний уровень софинансирования, при этом ДС = 50%;

БО_i - фактический уровень бюджетной обеспеченности i-го муниципального образования, рассчитанный в соответствии с приложением N 1 к Закону Калининградской области от 22 октября 2012 года № 148 «О межбюджетных отношениях».

17. Средства субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования по осуществлению капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах муниципального образования.

18. Заключение утверждает руководитель Министерства или уполномоченное им должностное лицо.

19. Министерство уведомляет орган местного самоуправления о результатах отбора заявок в срок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

Глава 3. ПОДГОТОВКА РЕШЕНИЯ

20. Результаты отбора заявок являются основанием для подготовки Министерством проекта решения о предоставлении субсидий муниципальным образованиям, заявки органов местного самоуправления которых прошли отбор.

21. Министерство готовит проект решения в течение 30 дней со дня утверждения заключения.

22. Проект решения должен содержать:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) наименование объекта;
- 3) технико-экономические характеристики объекта;
- 5) общий объем;
- 6) перечень софинансируемых работ;
- 7) долю софинансирования вложений из областного бюджета.

(Форма заявки)

Бланк органа местного самоуправления

Заявка

на участие в отборе заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области при выполнении муниципальным образованием полномочий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области

1.	Наименование органа местного самоуправления	<i>1. Наименование 2. Место нахождения 3. Почтовый адрес 4. Адрес электронной почты 5. Контактное лицо, номер контактного телефона, факса</i>
2.	Наименование объекта	
3.	Основные технико-экономические характеристики объекта	
4.	Перечень работ по объекту, предлагаемых к софинансированию	
5.	Срок проведения работ по объекту	
6.	Сведения об утвержденной проектной документации, прошедшей соответствующую экспертизу.	
<i>Приложения</i>		

Должность

Подпись

Дата

м.п.

Все листы заявки должны быть завизированы участником

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по отбору получателей субсидии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 17.02.2014 № 65 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие транспортной системы».

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является проведение отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области при выполнении муниципальным образованием полномочий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области, поступивших в Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее – Министерство), в соответствии с порядком предоставления субсидий и настоящим Положением.

2.2. Задачей комиссии является:

- 1) рассмотрение и оценка письменных заявок от претендентов на получение субсидии, с приложениями всех необходимых документов (далее – заявка);
- 2) выявления соответствия заявок, приложенных к ним документов и представленных в нем сведений критериям и требованиям, установленным порядком предоставления субсидий и указанных в извещении о приеме заявок на получение субсидий;
- 3) определения получателей субсидии, принятие заключения о предоставлении субсидии и установление объемов предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий в соответствии с порядком проведения отбора, установленным настоящим Положением.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. В состав комиссии должно входить не менее 5 (пяти) членов.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. Членами комиссии не могут быть:

- лица, лично заинтересованные в результатах отбора получателей субсидии;
- лица, на которых способны оказывать влияние заявители на получение субсидий.

3.4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, незамедлительно заменяются иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора получателей субсидий и на которых не способны оказывать влияние заявители на получение субсидий.

4. Функции комиссии

4.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на получение субсидий;
- определение получателей субсидии;
- определения размеров субсидии;
- ведение протокола рассмотрения заявок на получение субсидий;
- подведения итогов отбора получателей субсидии;

4.2. Функции членов комиссии:

- присутствие на заседаниях комиссии и принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением;
- участие в рассмотрении и оценке заявок на получение субсидий;

- участие в определении получателей субсидий, в том числе путем обсуждения и голосования;
- оформление и подписание протокола рассмотрения заявок и подведение итогов отбора получателей субсидий.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания в сроки указанные в извещении о приеме заявок на получение субсидий;
- проверять соответствие претендентов на получение субсидии и их заявок к требованиям, установленным порядком предоставления субсидии;
- не проводить переговоров с претендентами на получение субсидии до проведения отбора и (или) во время проведения процедур отбора, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных порядком предоставления субсидий;
- оценивать уровень актуальности затрат и социально-экономическую значимость деятельности претендентов на получение субсидий;
- определить объем предоставляемой субсидии по каждому получателю субсидий в соответствии с порядком и условиями настоящего Положения в пределах бюджетных ассигнований;
- оценивать и сопоставлять заявки на получение субсидий в соответствии с порядком проведения отбора.

5.2. Комиссия вправе:

- отстранить претендентов на получение субсидии от участия в отборе получателей субсидий в случае предоставления ложной или неточной информации;
- потребовать от претендентов на получение субсидии представления разъяснений поданных в заявке на получение субсидии сведений.

5.3. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, порядка отбора заявок и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии.

5.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на получение субсидий;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов отбора, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу(заключению) рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием в пределах значений группы критерия оценки. При голосовании все члены комиссии имеют право голоса, и каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.3. Комиссия в день рассмотрения заявок, установленный в извещении о начале приема заявок на получение субсидии, проводит заседание и в течение пяти рабочих дней формирует заключение по итогам рассмотрения заявок, подписанное всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

6.4. Заключение должно содержать:

- обоснование соответствия направления бюджетных инвестиций в объект целям и задачам социально-экономического развития Калининградской области, параметрам государственных программ Калининградской области;
- обоснование потребности в объекте на территории соответствующего муниципального образования;
- обоснование общего объема бюджетных инвестиций;

- оценку возможности решения проблем, в целях реализации которых предлагаются бюджетные инвестиции в объект;

- обоснование выбранной формы капитальных вложений в объект.

6.5. Заключение утверждает руководитель Министерства или уполномоченное им должностное лицо.

6.6. Министерство уведомляет орган местного самоуправления о результатах отбора заявок в срок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Дятлова Елена Ивановна	Министр развития инфраструктуры Калининградской области – Председатель комиссии
2	Жовтун Владимир Аксентьевич	Заместитель министра – начальник департамент развития транспортного комплекса, дорожной деятельности и организации дорожного движения - заместитель председателя комиссии
3	Орлова Елена Анатольевна	Заместитель министра
4	Корнилов Андрей Андреевич	Начальник отдела по правовой работе, делопроизводству и контролю документооборота Министерства развития инфраструктуры Калининградской области – секретарь комиссии
5	Галактионова Анастасия Михайловна	Ведущий консультант отдела по правовой работе, делопроизводству и контролю документооборота Министерства развития инфраструктуры Калининградской области
6	Названская Юлия Сергеевна	Начальник отдела экономики и перспективного развития ГКУ КО «Управление дорожного хозяйства Калининградской области»
7	Анисимов Дмитрий Сергеевич	Заместитель директора ГКУ КО «Управление дорожного хозяйства Калининградской области»
8	Ткачук Анастасия Юрьевна	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой работы Министерства развития инфраструктуры Калининградской области
9	Вотчицева Татьяна Васильевна	Ведущий консультант отдела бухгалтерского учета и финансовой работы Министерства развития инфраструктуры Калининградской области