



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20» 06 2019 г.

№ 216

Калининград

Об утверждении порядка оформления, содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядка оформления результатов их проведения

В соответствии с положениями статей 8.2 и 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», постановлений Правительства Калининградской области от 5 декабря 2016 года № 559 «Об установлении порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Калининградской области», от 28 октября 2005 года № 20 «О Министерстве развития инфраструктуры Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок оформления, содержание заданий на проведение должностными лицами Министерства развития инфраструктуры Калининградской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядок оформления результатов их проведения согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму журнала учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму акта по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 5.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра развития инфраструктуры Калининградской области – начальника департамента контроля (надзора) в области автомобильного и внеуличного транспорта, дорожной деятельности и организации дорожного движения Министерства развития инфраструктуры Калининградской области А.А. Ржанова.

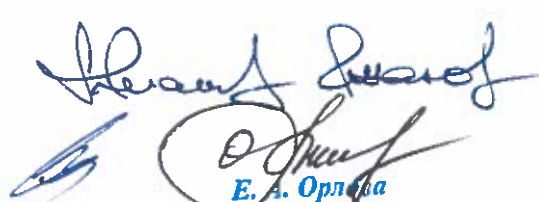
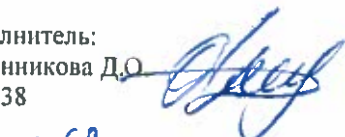
7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр развития инфраструктуры
Калининградской области

Е.И. Дятлова



Исполнитель:
Овчинникова Д.О.
570 438



Е. А. Орлова

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ
БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства развития инфраструктуры Калининградской области (далее – Министерство) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю, проверяемые лица), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в том числе автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, зданий (помещений), сооружений;

2) наблюдение (мониторинг) за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

3) наблюдение (мониторинг) за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях проверяемых лиц, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на проверяемых лиц обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2. Основанием проведения мероприятий по контролю является задание на проведение мероприятий по контролю (далее – Задание).

3. Задание оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

4. Задание утверждается приказом Министра развития инфраструктуры Калининградской области (далее – Министр) или лица, исполняющего его обязанности, и регистрируется уполномоченными лицами Министерства в журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю (далее – Журнал), ведение

которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

5. Задание должно содержать следующую информацию:

- место осуществления мероприятий по контролю;
- сведения об объекте наблюдения (мониторинга), осмотра, обследования, измерения;

- дату, срок проведения мероприятий по контролю или периоды времени проведения мероприятий по контролю (задание может содержать указание на период времени, в течение которого проводится анализ информации в рамках задания, или указание на численный характер проведения мероприятий по контролю (например, однократность, многократность);

- фамилию, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства (с указанием структурного подразделения Министерства), уполномоченных на осуществление мероприятий по контролю, а также должностного лица, уполномоченного на осуществление контроля за проведением таких мероприятий;

- цель мероприятий по контролю;

- предмет мероприятий по контролю.

6. По результатам мероприятий по контролю составляется акт по результатам мероприятий по контролю (далее – Акт) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.

7. Акт должен содержать:

- дату, время и место составления акта;

- основание проведения мероприятий по контролю (номер и дата приказа об утверждении задания);

- фамилию, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего мероприятия по контролю;

- фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), участвующих при проведении мероприятия по контролю (при участии);

- дату, срок проведения мероприятий по контролю или периоды времени проведения мероприятий по контролю;

- краткую характеристику объекта наблюдения (мониторинга), осмотра, обследования, измерения;

- информацию об отсутствии/наличии нарушений обязательных требований (или сведения, которые позволяют прогнозировать высокую вероятность нарушения обязательных требований), характер нарушений;

- сведения о лице, допустившем нарушение (в случае, если удастся установить такое лицо);

- сведения о наличии приложений к акту;

- подпись должностного лица (должностных лиц), осуществлявшего мероприятия по контролю;

- подпись лица (лиц), участвующих при проведении мероприятий по контролю (при участии).

8. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю.

9. К акту прилагаются заверенные подписью оформившего акт должностного лица документы, иные материалы, обосновывающие и визуально подтверждающие выводы, содержащиеся в акте, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований, результаты фото-, видеосъемки и др.

10. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, уполномоченные должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также представляют в письменной форме Министру или лицу, исполняющему его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки проверяемых лиц по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – ФЗ № 294).

11. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 ФЗ № 294, Министерство направляет проверяемым лицам предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме согласно приложению № 5 к настоящему Приказу.

12. Результаты проведенных мероприятий по контролю фиксируются уполномоченными должностными лицами Министерства в Журнале.

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями

г. Калининград

« ___ » _____ 20__ г.

1. Провести мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю):
2. Место осуществления мероприятий по контролю:
3. Сведения об объекте наблюдения (мониторинга), осмотра, обследования, измерения:
4. Дата (срок/период) проведения мероприятий по контролю:
5. Должностное лицо (должностные лица), уполномоченное проводить мероприятия по контролю: (указываются ФИО, должность)
6. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля за проведением мероприятий по контролю: (указываются ФИО, должность)
7. Цель мероприятий по контролю: предупреждение нарушений обязательных требований законодательства, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям.
8. Предмет мероприятий по контролю: оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах (согласно утвержденным Министерством перечням нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом соответствующего вида регионального государственного надзора (контроля) в соответствии с положениями пункта 1 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

Начальник отдела по контролю (надзору)
за дорожной деятельностью и
организацией дорожного движения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Приказу Министерства
развития инфраструктуры
от 20.06 2018 г. № 216

Журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Номер задания на проведение мероприятия по контролю	Дата выдачи задания на проведение мероприятия по контролю	Ф.И.О., должность лиц(а), ответственных (ого) за проведение мероприятия по контролю	Срок проведения мероприятия по контролю	Объект (ы) мероприятия по контролю	Номер, дата акта о проведении мероприятия по контролю	Сведения о результатах проведения мероприятия по контролю
1	2	3	4	5	6	7

Министерство развития инфраструктуры Калининградской области
департамент контроля (надзора) в области автомобильного и внеуличного
транспорта, дорожной деятельности и организации дорожного движения отдел по
контролю (надзору) за дорожной деятельностью и организацией дорожного
движения

АКТ № _____

по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

г. Калининград

« ___ » _____ 20__ г.

1. Основание проведения мероприятий по контролю: задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденное приказом Министерства развития инфраструктуры Калининградской области от _____ № _____.

2. Должностное лицо (должностные лица), проводящее мероприятия по контролю; лицо, участвующее при проведении мероприятия по контролю (в случае участия): (указываются ФИО, должность)

3. Дата, срок, период проведения мероприятий по контролю:

4. Характеристика объекта наблюдения (мониторинга), осмотра, обследования, измерения:

5. Информация об отсутствии/наличии нарушений обязательных требований (или сведения, которые позволяют прогнозировать высокую вероятность нарушения обязательных требований), характер нарушений: (описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия)

6. Сведения о лице, допустившем нарушение (в случае, если удастся установить такое лицо):

7. Приложение к акту:

8. Подпись должностного лица (должностных лиц), осуществлявшего мероприятия по контролю:

(ФИО)

(подпись)

9. Подпись лица, участвующего при проведении мероприятия по контролю (в случае участия):

(ФИО)

(подпись)