



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«06» июля 2020 г.

№ 226

Калининград

Об утверждении порядка отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы Калининградской области «Развитие транспортной системы», на софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области

В соответствии постановлением Правительства Калининградской области от 17.02.2014 № 65 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 № 908 «Об установлении правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области, а также определения и установления предельного уровня софинансирования Калининградской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы Калининградской области «Развитие транспортной системы», на софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о комиссии по отбору заявок согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Образовать комиссию по отбору заявок в составе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела правовой работе, делопроизводству и контролю документооборота Министерства развития инфраструктуры Калининградской области А.А. Корпилову:

- обеспечить контроль за исполнением настоящего приказа;
- обеспечить размещение информации на официальном Интернет-сайте Министерства развития инфраструктуры Калининградской области <http://infrastruktura.gov39.ru/>.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства развития инфраструктуры от 19 августа 2019 года № 303 «Об утверждении порядка отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области при выполнении муниципальным образованием полномочий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области на 2020 год».

6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр развития инфраструктуры



Е.И. Дятлова



ПОРЯДОК

отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы Калининградской области «Развитие транспортной системы», на софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 17.02.2014 № 65 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 № 908 «Об установлении правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области, а также определения и установления предельного уровня софинансирования Калининградской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Калининградской области» (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области, реализуемых в целях обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, и направляются на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий год.

4. Для принятия решения о предоставлении субсидии проводится отбор заявок на получение субсидий в соответствии с настоящим порядком.

Глава 2. ОТБОР ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

5. Отбор заявок на получение субсидий (далее - отбор заявок) проводит Министерство.

6. Министерство размещает извещение о начале приема заявок на своем официальном сайте (<http://infrastruktura.gov39.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока приема заявок.

7. Заявки представляются муниципальными образованиями в Министерство на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявка подписывается руководителем исполнительного органа местного самоуправления либо лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Все заявки, полученные после даты окончания приема заявок, установленной Министерством, не допускаются к участию в конкурсном отборе. Датой и временем получения заявки считаются дата и время регистрации заявки Министерством.

Место подачи заявок: Калининградская область, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского д.1 каб.134 в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов по местному времени.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, обосновывающая актуальность проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия, его цели и задачи и содержащая информацию о месторасположении проекта, его карту-схему, значимость проекта на территории муниципального образования, значимость проекта для различных целевых групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями;

2) финансово-экономическое обоснование;

3) копия положительного заключения государственной экспертизы, копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости или копия сметной документации, прошедшей проверку в установленном порядке в уполномоченных органах;

4) фотоматериалы, эскизы проекта;

5) документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия (выписка из решения о бюджете муниципального образования), или гарантийное письмо;

6) выписка из утвержденной муниципальной программы, направленной на реализацию проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия, или гарантийное письмо о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

9. Заявка подлежит отклонению в случаях, если она не отвечает установленным требованиям настоящего порядка и условиям конкурсного отбора.

10. Победители конкурсного отбора определяются на заседании комиссии в соответствии с ранжированием заявок муниципальных образований. Получателями субсидий признаются муниципальные образования, заявки которых по итогам конкурсного отбора набрали 90 и более баллов.

11. Министерство уведомляет участников конкурсного отбора о результатах проведения конкурсного отбора не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок

12. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) соответствие заявленных муниципальными образованиями мероприятий целям и задачам государственной программы;

2) влияние заявленных муниципальными образованиями мероприятий на улучшение уровня жизни населения, повышение безопасности движения и сокращение дорожно-транспортных происшествий;

3) соответствие заявленных муниципальными образованиями мероприятий приоритетам и целям развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, а также документов территориального планирования Калининградской области;

4) наличие в бюджете муниципального образования средств на финансирование мероприятий и готовность муниципального образования обеспечить выполнение обязательств по обеспечению финансирования мероприятий;

5) наличие поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Калининградской области о предоставлении субсидий.

13. Министерство по итогам рассмотрения заявки готовит заключение о победителях отбора в течении 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявок (далее - заключение).

14. Заключение утверждает руководитель Министерства или уполномоченное им должностное лицо.

(Форма заявки)

Бланк органа местного самоуправления

Заявка

на участие в отборе заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы Калининградской области «Развитие транспортной системы», на софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области

1.	Наименование органа местного самоуправления	<p><i>1. Наименование</i></p> <p><i>2. Место нахождения</i></p> <p><i>3. Почтовый адрес</i></p> <p><i>4. Адрес электронной почты</i></p> <p><i>5. Контактное лицо, номер контактного телефона, факса</i></p>
2.	Наименование объекта	
3.	Основные технико-экономические характеристики объекта	
4.	Предельный вложений (затрат) по объекту	
5.	Перечень работ по объекту	
6.	Срок выполнения работ по объекту	
7.	Сведения об утвержденной проектной документации, прошедшей соответствующую экспертизу.	
<i>Приложения</i>		

Должность

Подпись

Дата

м.п.

Все листы заявки должны быть завизированы участником

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по отбору получателей субсидии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 17.02.2014 № 65 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие транспортной системы».
- 1.2. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

2. Цель и задачи комиссии

- 2.1. Целью комиссии является проведение отбора заявок на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы Калининградской области «Развитие транспортной системы», на софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах Калининградской области, поступивших в Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее – Министерство), в соответствии с порядком предоставления субсидий и настоящим Положением.
- 2.2. Задачей комиссии является:
- 1) рассмотрение и оценка письменных заявок от претендентов на получение субсидии, с приложениями всех необходимых документов (далее – заявка);
 - 2) выявления соответствия заявок, приложенных к ним документов и представленных в нем сведений критериям и требованиям, установленным порядком предоставления субсидий и указанных в извещении о приеме заявок на получение субсидий;
 - 3) определения получателей субсидии, принятие заключения о предоставлении субсидии и установление объемов предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий в соответствии с порядком проведения отбора, установленным настоящим Положением.

3. Порядок формирования комиссии

- 3.1. В состав комиссии должно входить не менее 5 (пяти) членов.
- 3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.
- 3.3. Членами комиссии не могут быть:
- лица, лично заинтересованные в результатах отбора получателей субсидии;
 - лица, на которых способны оказывать влияние заявители на получение субсидий.
- 3.4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, незамедлительно заменяются иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора получателей субсидий и на которых не способны оказывать влияние заявители на получение субсидий.

4. Функции комиссии

- 4.1. Основными функциями комиссии являются:
- рассмотрение и оценка заявок на получение субсидий;
 - определение получателей субсидии;
 - ~~определения размеров субсидии;~~
 - ведение протокола рассмотрения заявок на получение субсидий;
 - подведения итогов отбора получателей субсидии;
- 4.2. Функции членов комиссии:
- присутствие на заседаниях комиссии и принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением;
 - участие в рассмотрении и оценке заявок на получение субсидий;
 - участие в определении получателей субсидий, в том числе путем обсуждения и голосования;
 - оформление и подписание протокола рассмотрения заявок и подведение итогов отбора получателей субсидий.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания в сроки указанные в извещении о приеме заявок на получение субсидий;
- проверять соответствие претендентов на получение субсидии и их заявок к требованиям, установленным порядком предоставления субсидии;
- не проводить переговоров с претендентами на получение субсидии до проведения отбора и (или) во время проведения процедур отбора, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных порядком предоставления субсидий;
- оценивать уровень актуальности затрат и социально-экономическую значимость деятельности претендентов на получение субсидий;
- определить объем предоставляемой субсидии по каждому получателю субсидий в соответствии с порядком и условиями настоящего Положения в пределах бюджетных ассигнований;
- оценивать и сопоставлять заявки на получение субсидий в соответствии с порядком проведения отбора.

5.2. Комиссия вправе:

- отстранить претендентов на получение субсидии от участия в отборе получателей субсидий в случае предоставления ложной или неточной информации;
- потребовать от претендентов на получение субсидии представления разъяснений поданных в заявке на получение субсидии сведений.

5.3. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, порядка отбора заявок и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии.

5.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на получение субсидий;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов отбора, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу(заключению) рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием в пределах значений группы критерия оценки. При голосовании все члены комиссии имеют право голоса, и каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.3. Комиссия в день рассмотрения заявок, установленный в извещении о начале приема заявок на получение субсидии, проводит заседание и в течение пяти рабочих дней формирует заключение по итогам рассмотрения заявок.

6.4. Заключение утверждает руководитель Министерства или уполномоченное им должностное лицо.

6.6. Министерство уведомляет орган местного самоуправления о результатах отбора заявок в срок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Дятлова Елена Ивановна	Министр развития инфраструктуры Калининградской области – Председатель комиссии
2	Жовтун Владимир Аксентьевич	Заместитель министра – начальник департамент развития транспортного комплекса, дорожной деятельности и организации дорожного движения - заместитель председателя комиссии
3	Орлова Елена Анатольевна	Заместитель министра
4	Корнилов Андрей Андреевич	Начальник отдела по правовой работе, делопроизводству и контролю документооборота Министерства развития инфраструктуры Калининградской области – секретарь комиссии
5	Галактионова Анастасия Михайловна	Ведущий консультант отдела по правовой работе, делопроизводству и контролю документооборота Министерства развития инфраструктуры Калининградской области
6	Названская Юлия Сергеевна	Начальник отдела экономики и перспективного развития ГКУ КО «Управление дорожного хозяйства Калининградской области»
7	Анисимов Дмитрий Сергеевич	Директор ГКУ КО «Управление дорожного хозяйства Калининградской области»
8	Ткачук Анастасия Юрьевна	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой работы Министерства развития инфраструктуры Калининградской области
9	Вотчицева Татьяна Васильевна	Ведущий консультант отдела бухгалтерского учета и финансовой работы Министерства развития инфраструктуры Калининградской области