

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

17 октября 2018 года № 311  
г. Калининград

**О проведении отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**

В соответствии постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести отбор заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – отбор заявок).

2. Утвердить порядок отбора заявок согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить положение о комиссии по отбору заявок согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Образовать комиссию по отбору заявок в составе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Начальнику отдела по правовой и организационной работе Министерства развития инфраструктуры Калининградской области А.А. Корнилову:

- обеспечить контроль за исполнением настоящего приказа;

- обеспечить размещение информации на официальном Интернет-сайте

Министерства развития инфраструктуры Калининградской области [infrastruktura39.ru](http://infrastruktura39.ru).

6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

исполняющий обязанности  
министра развития инфраструктуры

Корнилов А.А.  
599-355

Б.П. Главчев

**ПОРЯДОК**  
**отбора заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на**  
**софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной**  
**собственности**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345, и определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области (далее соответственно - субсидии, объекты, муниципальные образования) из областного бюджета.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для осуществления капитальных вложений в объекты.

3. Субсидии предоставляются в пределах плановых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Калининградской области (далее - решение).

4. Для принятия решения проводится отбор заявок на получение субсидий в соответствии с настоящим порядком.

**Глава 2. ОТБОР ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

5. Отбор заявок на получение субсидий (далее - отбор заявок) проводит Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее - Министерство).

6. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» порядок отбора заявок, информацию о приеме заявок на участие в отборе заявок (далее - информация) в срок не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок.

7. Для участия в отборе заявок уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) в установленный информацией срок подает в Министерство по установленной форме (Приложение к настоящему порядку) заявку на получение субсидии (далее - заявка).

8. Место подачи заявок: Калининградская область, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского д.1 каб.134 в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов по местному времени.

9. Срок приёма заявок: с даты объявления отбора заявок по \_\_\_.

10. Заявитель вправе направить заявку на участие в отборе по почте. В этом случае датой регистрации заявки является дата ее фактического получения организатором отбора.

11. Все представленные на отбор заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи заявки, наименования участника отбора, его почтового адреса, ФИО представителя. Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника отбора (его представителя), а также работника организатора отбора, принявшего заявку. Участник отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе заявок.

12. Заявки на участие в отборе должны содержать:

- 1) наименование объекта;
- 2) основные технико-экономические характеристики объекта;
- 3) предельный объем капитальных вложений по объекту;
- 4) перечень работ по объекту, предлагаемых к софинансированию;
- 5) срок реализации капитальных вложений по объекту;
- 6) сведения о наличии утвержденной проектной документации, прошедшей государственную экспертизу.

13. Заявки формируются отдельно на каждый объект. Заявка подписывается руководителем органа местного самоуправления.

14. Министерство рассматривает заявки участников отбора на основании следующих критериев:

- 1) приоритетов и целей развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, а также документов территориального планирования Калининградской области;
- 2) оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;
- 3) оценки влияния объекта на комплексное развитие территорий Калининградской области и муниципальных образований;
- 4) оценки расходов, связанных с эксплуатацией объекта, источников их финансирования

15. Министерство по итогам рассмотрения заявки готовит заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования (далее - заключение), содержащее в том числе:

- обоснование соответствия направления бюджетных инвестиций в объект целям и задачам социально-экономического развития Калининградской области, параметрам государственных программ Калининградской области;
- обоснование потребности в объекте на территории соответствующего муниципального образования;
- обоснование общего объема бюджетных инвестиций;
- оценку возможности решения проблем, в целях реализации которых предлагаются бюджетные инвестиции в объект;
- обоснование выбранной формы капитальных вложений в объект.

16. Заключение утверждает руководитель Министерства или уполномоченное им должностное лицо.

17. Министерство уведомляет орган местного самоуправления о результатах отбора заявок в срок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

### Глава 3. ПОДГОТОВКА РЕШЕНИЯ

18. Результаты отбора заявок являются основанием для подготовки Министерством проекта решения о предоставлении субсидий муниципальным образованиям, заявки органов местного самоуправления которых прошли отбор.

19. Министерство готовит проект решения в течение 30 дней со дня утверждения заключения.

20. Проект решения должен содержать:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) наименование объекта в соответствии с решением органа местного самоуправления об осуществлении капитальных вложений в объект;
- 3) форму капитальных вложений (новое строительство, реконструкция, приобретение);
- 4) технико-экономические характеристики объекта;
- 5) общий объем капитальных вложений;
- 6) перечень софинансируемых работ;
- 7) долю софинансирования капитальных вложений из областного бюджета (далее - софинансирование) исходя из предельного уровня софинансирования, определенного Министерством финансов Калининградской области в установленном им порядке, или исходя из уровня софинансирования, определенного решением бюджетной комиссии при Правительстве Калининградской области в случае, если указанным решением устанавливается доля софинансирования выше предельного уровня софинансирования, определенного Министерством финансов Калининградской области;
- 8) срок (этапы) реализации капитальных вложений.

21. Решение может быть принято в отношении нескольких объектов.

### Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

22. Субсидии не могут быть направлены на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (за исключением случаев, когда стоимость проектной документации превышает 5 процентов фактических показателей за последний отчетный год налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов (без учета доходов от продажи (аренды) имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и поступлений по дополнительному нормативу по налогу на доходы физических лиц), с учетом дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов, муниципальных районов и поселений (до замены на дополнительный норматив по налогу на доходы физических лиц);

2) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов;

3) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

4) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидий.

23. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заключение органом местного самоуправления соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2) централизация закупок товаров, работ, услуг по объекту путем осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Конкурсным агентством Калининградской области в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1013 "О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Калининградской области и о Конкурсном агентстве Калининградской области" (далее - централизация закупок товаров, работ, услуг);

3) наличие решения представительного органа муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета в объеме, необходимом для реализации капитальных вложений в объект.

24. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения об объекте (наименование, период реализации строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), технико-экономические параметры);
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта с расшифровкой в разрезе финансируемых работ с указанием источников финансирования работ и уровня софинансирования;
- 4) сроки предоставления субсидии;
- 5) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете и направляемых на осуществление капитальных вложений в объект;
- 6) значения показателей результативности использования субсидии, финансируемой с использованием средств федерального бюджета;
- 7) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, по годам реализации объекта;
- 8) обязательство муниципального образования о представлении по формам и в сроки, установленные Министерством, ответственным за формирование соответствующего перечня объектов капитальных вложений, отчетов об исполнении им обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе о расходах местного бюджета в части капитальных вложений в объекты;
- 9) обязательство муниципального образования по централизации закупок товаров, работ, услуг;
- 10) порядок осуществления контроля за выполнением условий соглашения;
- 11) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
- 12) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 13) случаи и порядок внесения изменений в соглашение;
- 14) согласие получателя средств субсидии на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

## Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

25. Ответственность за достоверность представляемых органу исполнительной власти сведений, целевое использование субсидий, а также за невыполнение предусмотренных соглашениями обязательств, в том числе обязательств по софинансированию, несут органы местного самоуправления.

26. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в сроки и порядке, предусмотренные соглашением, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

28. Орган местного самоуправления при расходовании субсидии, финансируемой с использованием средств федерального бюджета, несет ответственность в размере и порядке, которые соответствуют Правилам формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», в случаях нарушения:

1) значения показателей результативности использования субсидии, соответствующих значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации (федеральных целевых программ), а также обязательств по их достижению;

2) обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов или приобретению объектов недвижимого имущества в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов (в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов).

29. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют главные распорядители средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета и орган государственного финансового контроля Калининградской области.

30. Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии муниципальному образованию не применяются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения органа местного самоуправления от применения бюджетных мер принуждения за бюджетные нарушения в том числе является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим порядком."

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий местным бюджетам на  
софинансирование капитальных  
вложений в объекты  
муниципальной собственности

(Форма заявки)

Бланк органа местного самоуправления

Заявка

на участие в отборе заявок на предоставление субсидий местным бюджетам  
на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной  
собственности

1.	Наименование органа местного самоуправления	<i>1. Наименование 2. Место нахождения 3. Почтовый адрес 4. Адрес электронной почты 5. Контактное лицо, номер контактного телефона, факса</i>
2.	Наименование объекта	
3.	Основные технико-экономические характеристики объекта	
4.	Предельный объем капитальных вложений по объекту	
5.	Перечень работ по объекту, предлагаемых к софинансированию	
6.	Срок реализации капитальных вложений по объекту	
7.	Сведения об утвержденной проектной документации, прошедшей соответствующую экспертизу.	
<i>Приложения</i>		

Должность

Подпись

Дата

М.П.

**Все листы заявки должны быть завизированы участником**



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Комиссии по отбору получателей субсидии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345, и определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области (далее соответственно - субсидии, объекты, муниципальные образования) из областного бюджета (далее – Положение).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

### **2. Цель и задачи комиссии**

2.1. Целью комиссии является проведение отбора претендентов на получение субсидии и рассмотрение их заявок на получение субсидии, поступивших в Министерство развития инфраструктуры Калининградской области (далее – Министерство), в соответствии с порядком предоставления субсидий и настоящим Положением.

2.2. Задачей комиссии является:

- 1) рассмотрение и оценка письменных заявок от претендентов на получение субсидии, с приложениями всех необходимых документов (далее – заявка);
- 2) выявления соответствия заявок, приложенных к ним документов и представленных в нем сведений критериям и требованиям, установленным порядком предоставления субсидий и указанных в извещении о приеме заявок на получение субсидий;
- 3) определения получателей субсидии, принятие заключения о предоставлении субсидии и установление объемов предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий в соответствии с порядком проведения отбора, установленным настоящим Положением.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. В состав комиссии должно входить не менее 5 (пяти) членов.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. Членами комиссии не могут быть:

- лица, лично заинтересованные в результатах отбора получателей субсидии;
- лица, на которых способны оказывать влияние заявители на получение субсидий.

3.4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, незамедлительно заменяются иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора получателей субсидий и на которых не способны оказывать влияние заявители на получение субсидий.

### **4. Функции комиссии**

4.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на получение субсидий;
- определение получателей субсидии;
- определения размеров субсидии;
- ведение протокола рассмотрения заявок на получение субсидий;
- подведения итогов отбора получателей субсидии;

4.2. Функции членов комиссии:

- присутствие на заседаниях комиссии и принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением;
- участие в рассмотрении и оценке заявок на получение субсидий;

- участие в определении получателей субсидий, в том числе путем обсуждения и голосования;
- оформление и подписание протокола рассмотрения заявок и подведение итогов отбора получателей субсидий.

## **5. Права и обязанности членов комиссии**

### 5.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания в сроки указанные в извещении о приеме заявок на получение субсидий;
- проверять соответствие претендентов на получение субсидии и их заявок к требованиям, установленным порядком предоставления субсидии;
- не проводить переговоров с претендентами на получение субсидии до проведения отбора и (или) во время проведения процедур отбора, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных порядком предоставления субсидий;
- оценивать уровень актуальности затрат и социально-экономическую значимость деятельности претендентов на получение субсидий;
- определить объем предоставляемой субсидии по каждому получателю субсидий в соответствии с порядком и условиями настоящего Положения в пределах бюджетных ассигнований;
- оценивать и сопоставлять заявки на получение субсидий в соответствии с порядком проведения отбора.

### 5.2. Комиссия вправе:

- отстранить претендентов на получение субсидии от участия в отборе получателей субсидий в случае предоставления ложной или неточной информации;
- потребовать от претендентов на получение субсидии представления разъяснений поданных в заявке на получение субсидии сведений.

### 5.3. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, порядка отбора заявок и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии.

### 5.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на получение субсидий;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов отбора, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу(заключению) рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

## **6. Регламент работы комиссии**

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием в пределах значений группы критерия оценки. При голосовании все члены комиссии имеют право голоса, и каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.3. Комиссия в день рассмотрения заявок, установленный в извещении о начале приема заявок на получение субсидии, проводит заседание и в течение пяти рабочих дней формирует заключение по итогам рассмотрения заявок, подписанное всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

6.4. Заключение должно содержать:

- обоснование соответствия направления бюджетных инвестиций в объект целям и задачам социально-экономического развития Калининградской области, параметрам государственных программ Калининградской области;
- обоснование потребности в объекте на территории соответствующего муниципального образования;
- обоснование общего объема бюджетных инвестиций;
- оценку возможности решения проблем, в целях реализации которых предлагаются бюджетные инвестиции в объект;
- обоснование выбранной формы капитальных вложений в объект.

6.5. Заключение утверждает руководитель Министерства или уполномоченное им должностное лицо.

6.6. Министерство уведомляет орган местного самоуправления о результатах отбора заявок в срок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Корнилов Андрей Андреевич	Начальник отдела по правовой и организационной работе Министерства развития инфраструктуры Калининградской области – Председатель комиссии
2	Галактионова Анастасия Михайловна	Ведущий консультант отдела по правовой и организационной работе Министерства развития инфраструктуры Калининградской области - заместитель председателя комиссии
3	Названская Юлия Сергеевна	Начальник отдела экономики и перспективного развития ГКУ КО «Управление дорожного хозяйства Калининградской области»
4	Анисимов Дмитрий Сергеевич	Заместитель директора ГКУ КО «Управление дорожного хозяйства Калининградской области»
5	Ткачук Анастасия Юрьевна	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой работы Министерства развития инфраструктуры Калининградской области
6	Вотчицева Татьяна Васильевна	Ведущий консультант отдела бухгалтерского учета и финансовой работы Министерства развития инфраструктуры Калининградской области